



PROGRAMME DE FORMATION

| | |
|--|--|
| <i>Référent pédagogique :</i> Nom et profil du formateur | Sophie JORANDON (Titre Professionnel de Formatrice pour adultes) Formatrice en management et communication depuis plus de 15 ans, utilisant des moyens pédagogiques adaptés. |
| Intitulé de la formation | MANAGER L'HUMAIN-Management de proximité NIV 1 |
| Durée | 2 JOURS en présentiel |
| Prérequis | <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non |
| Objectifs généraux | Acquérir une juste posture managériale et Développer une communication efficace avec ses collaborateurs |
| Objectifs opérationnels | A l'issue de la formation les participants seront capables de : <ul style="list-style-type: none">• Clarifier le rôle, les missions et la posture du manager.• Développer une communication efficace• Identifier leur profil et les différents profils de collaborateurs (Profil DISC-4Colors)• Evaluer la motivation de leurs collaborateurs• Mener des entretiens d'inquiétude et/ou de recadrage avec la juste posture managériale |
| Public concerné | Toute personne encadrant (e) de terrain ou manager de premier niveau La formation est accessible aux personnes en situation de handicap |
| PROGRAMME Contenu détaillé | <ul style="list-style-type: none">❖ Clarifier le rôle, les missions et la posture du manager<ul style="list-style-type: none">- Définir le rôle et les missions du manager- Identifier les compétences clés du manager en termes de savoir-faire et de savoir être❖ Développer une communication efficace<ul style="list-style-type: none">- Acquérir les bases de la communication- Prendre conscience de l'impact de sa propre communication.- Utiliser les outils de la communication❖ Identifier son profil et les différents profils de collaborateurs (Profils DISC-4Colors)<ul style="list-style-type: none">- Mieux se connaître pour mieux communiquer avec les profils 4Colors- Dessiner la cartographie de son équipe- Adapter sa communication❖ Evaluer le degré de motivation de ses collaborateurs<ul style="list-style-type: none">- Découvrir la roue de la motivation de F-HUDSON- Etablir la cartographie de son équipe❖ Mener des entretiens d'inquiétude et/ou de recadrage avec la juste posture managériale.<ul style="list-style-type: none">- Développer son ASSERTIVITÉ- Adopter la juste posture managériale- S'affirmer sans agressivité- Identifier les étapes d'un entretien d'inquiétude- Identifier les étapes d'un entretien de recadrage- Recadrer avec la méthode DESC |

| | | |
|---|--|--|
| Méthodes pédagogiques & Techniques | Pédagogie active- groupe limité pour faciliter les échanges. Apports théoriques-Tests-Mises en situation et études de cas | |
| Moyen d'évaluation des acquis à chaud | Evaluations des acquis en cours de formation par des mises en situation Evaluation des acquis de formation sous forme d'un QCM, à l'entrée et à la sortie de formation. | |
| Moyen d'évaluation des acquis à froid | Questionnaire à 6 mois | |
| Validation de fin de formation | Attestation de fin de formation | |
| Moyen de satisfaction de la formation | Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant et rempli en fin de formation. Il est complété par un tour de table pour échanger et confronter les points de vue. | |
| Effectifs | Mini 4 PERS- Maxi 10 PERS | |
| TARIF HT | INTER ou INTRA : sur devis | |
| Acompte et conditions de paiement | Acompte <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non | Subrogation <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Validité de l'offre | Offre valable 30 jours à compter de l'édition du devis. | |
| Accessibilité | <p align="center">Site économique des lacs 320 rue des Sorbiers 74300 THYEZ</p> <p align="center">Le site de formation est accessible aux personnes en situation de handicap</p> | |
| Convocation aux sessions de formation | <input type="checkbox"/> Les convocations seront envoyées par l'entreprise <input checked="" type="checkbox"/> Les convocations seront envoyées par le formateur | |
| Indicateur de résultat | NA | NA |
| Référent administratif et handicap | Christine REY | christine.rey@alticeo.fr 04.57.93.21.50 |

CONTACT

Pour toute INFORMATION ou INSCRIPTION

sophie.jorandon@gmail.com



SOPHIE JORANDON

Consultante-Formatrice

06 84 41 45 62